

## Asiakas- ja markkinointirekisterin tietosuojaseloste

Tämä on henkilötietolain (523/1999) 10 §:n ja 24 §:n sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 12 ja 13 artiklan mukainen yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja Kuljetusliike A. Laurén Oy:n asiakkaille, potentiaalisille asiakkaille sekä verkkosivuston käyttäjille.

### Rekisterinpitäjä

Kuljetusliike A Laurén Oy  
Orikedonkatu 32  
20380 TURKU  
Y-tunnus: 9209665-1

### Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö:

Aija Laurén  
toimistosihteerä, tietosuojavastaava  
aija.lauren@kuljetusliikelaurén.fi

### Rekisteröidyt

- Asiakkaat
- Potentiaaliset asiakkaat

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Rekisteröidyt	Asiakkaat, asiakasyritysten yhteyshenkilöt, yhteistyötahojen edustajat
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakaspalvelun edellyttämien yhteydenottojen mahdollistaminen ja asiakassuhteen ylläpito
Käsittelyperuste	rekisterinpitäjän oikeutettu etu laki (Jätelaki 646/2011, 121 §)

Rekisteröidyt	Potentiaaliset asiakkaat
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Verkkosivuston kautta ja sähköpostitse tulevien yhteydenottopyyntöjen käsittely
Käsittelyperuste	rekisterinpitäjän oikeutettu etu

### Rekisteriin tallennettavat tiedot

Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja. Suluissa tietojen käyttötarkoitus.

Asiakas:

- Nimi (yksilöinti ja yhteydenpito)
- Puhelinnumero (yhteydenpito)
- Sähköpostiosoite (yhteydenpito)
- Osoite (asiakassuhteen hoitaminen / markkinoinnin kohdentaminen)
- Rooli tai tehtävänimike yrityksessä (asiakassuhteen hoitaminen)
- Työnantaja / yritys (asiakassuhteen hoitaminen / yksilöinti)

#### Potentiaallinen asiakas

- Nimi (yksilöinti ja yhteydenpito)
- Puhelinnumero (yhteydenpito)
- Sähköpostiosoite (yhteydenpito)
- Osoite (asiakassuhteen hoitaminen / markkinoinnin kohdentaminen)
- Rooli tai tehtävänimike yrityksessä (asiakassuhteen hoitaminen)
- Työnantaja / yritys (asiakassuhteen hoitaminen / yksilöinti)

#### **Käsittelyn kesto**

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan kuin se asiakassopimus, jonka hoitamiseksi tarvitsemme tietoja, on voimassa. Tiedot merkitään rekisteriin (= käyttämämme taloushallinto-ohjelma) sellaisena kuin ne rekisteröidyltä on saatu ja niitä päivitetään jatkossa rekisteröidyn antamien tietojen mukaan.

Kirjanpito- ja laskutusohjelmaamme tallennettuja henkilötietoja poistetaan satunnaisesti, mikäli ohjelmaa käyttäessä silmiin sattumalta osuu järjestelmään tallennettu asiakas, jonka kohdalla vaikuttaa siltä ettei kyseisen rekisteröidyn tietoja enää tarvita asiakassuhteen hoitamiseksi.

Kuljetusliikelauren.fi-sivuston kautta lähetetyt yhteydenotot ja näin myös lomaketiedot tulevat meille sähköpostitse. Verkkosivuston käyttäjän meille yhteydenotto- tai tarjouspyyntölomakkeella antamat henkilötiedot – kuten myös sähköpostitse tulleiden yhteydenottojen sisältämät henkilötiedot – säilyvät sähköpostipalvelimellamme (Palveluntarjoaja: Fonecta) kunnes ja jos niitä joskus asiakseen lähdetään viestihistoriasta poistamaan.

Joitakin tietoja meillä on lakisääteinen velvollisuus säilyttää tietty vähimmäisaika. Esimerkiksi jätelaki (646/2011, 121 §) edellyttää että jätteen haltija laatii siirtokirjan vaarallisesta jätteestä, hiekan –ja rasvan- erotuskaivolietteestä, rakennus- ja purkujätteestä sekä pilaantuneesta maa-aineksesta.

Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä allekirjoittamansa siirtoasiakirja tai sen jäljennös kolmen vuoden ajan sen allekirjoituksesta.

Rahaliikenteeseen liittyviä papereita, kuitteja, sopimuksia, asiakirjoja ym. säilytämme 10 vuotta.

Edellämainittuihin papereihin jää vähintään yllämainituiksi määrääjoiksi talteen henkilötietoja kuten tilaajien ja jätteentuottajien nimiä ja osoitteita. Jätteesiirtokirjat ja rahaliikenteen paperit hävitetään säilytyksen määräajan umpeuduttua jollain aikataululla.